



Assemblée Générale

29 avril 2025

Déroulé de l'AG

1ère partie : de 10h à 11h15

10h à 10h35 : Bilan moral et d'activité

10h35 à 10h45 : Bilan financier 2024

10h45 à 10h55 : Budget prévisionnel 2025

10h55 à 11h15 : Résolutions statutaires

11h15 à 11h30 : Pause

2ème partie : de 11h30 à 17h

11h30 à 12h45 : Présentation des travaux du DLA

12h45 à 14h15 : Déjeuner

14h15 à 14h45 : Questions / Réponses sur les travaux du DLA

14h45 à 15h : Élection des membres du conseil coopératif

15h à 16h30 : Inscription et constitution des commissions, calendrier, etc. pour lancer les 1ère pistes d'actions.

16h30 à 17h : Clôture de l'AG

Rapport d'activité 2024

Structuration du réseau

AG Conseil Coopératif

Animation du réseau DLA

Équipe salariée

BREPS

Pôle Espace de stockage

Pôle Accompagnement à la structuration & à l'emploi

Rencontres : les Cafés papotes

Spectacle vivant et parentalités

La Pépite - incubateur culturel

Transition écologique

Pôle Véhicule & Matériel technique

GT Communication

Fonds d'aide exceptionnel

Pôle Bureau partagé

Réflexion "Ressourcerie et mutualisation"

Pôle Espaces de travail & recherche artistique

Saison Théâtres en vacance Labo d'expérimentation collective

Projet UE

Rapport financier 2024

Bilan

Capitaux propres :
c'est le patrimoine du RAVIV. Ça augmente d'une année sur l'autre : c'est bon signe. Les candidatures au sociétariat qu'on validera aujourd'hui basculeront ici.

Provisions pour risques : nous avons des subventions et des soldes de subvention en attente de versement et une avance de trésorerie en cours. Nous n'avons pas de garantie de recevoir ces paiements.

Dettes : ce sont les dettes du RAVIV aux caisses sociales majoritairement. C'est important d'observer que c'est supérieur aux créances.

| ACTIF | 2024 | 2023 | PASSIF | 2024 | 2023 |
|--|--------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------|
| Actif immobilisé | 800,65 € | 1 000,62 € | 10. Fonds propres et réserves | 50 688,66 € | 30 472,09 € |
| 20. Immobilisations incorporelles | 0,00 € | 0,00 € | 101. Capital | 8 850,00 € | 8 500,00 € |
| 201. Frais d'établissement | 0,00 € | 0,00 € | 1061. Réserves légales | 86,81 € | 0,00 € |
| 23. Immobilisation en cours | 144,40 € | 344,37 € | 1063. Réserves statutaires | 491,95 € | 0,00 € |
| 231. Immobilisations corporelles en cours | 144,40 € | 344,37 € | 1068. Autres réserves | 12 500,00 € | 12 500,00 € |
| 26. Participations et créances rattachées à des participations | 76,25 € | 76,25 € | 11. Report à nouveau | 8 893,33 € | 8 893,33 € |
| 261. Parts sociales Crédit Coopératif | 76,25 € | 76,25 € | 12. Résultat de l'exercice | 19 866,57 € | 578,76 € |
| 27. Autres immobilisations financières | 580,00 € | 580,00 € | 120. Résultat de l'exercice (bénéfice) | 19 866,57 € | 578,76 € |
| 275. Dépôt de caution | 580,00 € | 580,00 € | 129. Résultat de l'exercice (perte) | | |
| Actif circulant | 30 489,70 € | 16 410,16 € | 130. Subvention d'investissement | 0,00 € | 0,00 € |
| 34. En cours de production de services | | | 131. Subvention d'équipement | 0,00 € | 0,00 € |
| 35. Stocks de produits | | | 138. Autres subvention d'investissement | 0,00 € | 0,00 € |
| Créances d'exploitation (clients et comptes rattachés) | 22 289,70 € | 4 990,45 € | 14. Provisions réglementées | 0,00 € | 0,00 € |
| Autres créances | 8 200,00 € | 11 419,71 € | 15. Provisions pour risques et charges | 8 150,00 € | 0,00 € |
| Comptes financiers | 47 469,63 € | 47 811,64 € | 1518. Provisions pour risques | 8 150,00 € | |
| 50. Valeurs mobilières de placement | | | 152. Provisions pour charges | | |
| Disponibilités | 47 469,63 € | 47 811,64 € | 16. Emprunts | 20 184,79 € | 12 630,89 € |
| 512. Banque | 47 416,69 € | 47 598,70 € | 164. Emprunts auprès des établissements de crédit | | |
| 5122. Compte en capital | 0,00 € | 0,00 € | 1681. Autres emprunts et dettes assimilées | | |
| 53. Caisse | 52,94 € | 212,94 € | Dettes fournisseurs et comptes rattachés | 5 525,96 € | 518,31 € |
| Charges constatées d'avances | 263,47 € | 210,67 € | Dettes fiscales et sociales | 5 158,36 € | 2 193,45 € |
| Charges à répartir sur plusieurs exercices | 0,00 € | 0,00 € | Dettes diverses | 9 500,47 € | 9 919,13 € |
| TOTAL DE L'ACTIF | 79 023,45 € | 65 433,09 € | 174. Produits constatés d'avance | 0,00 € | 22 330,11 € |
| | | | 190. Fonds dédiées ou reportés | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | TOTAL DU PASSIF | 79 023,45 € | 65 433,09 € |

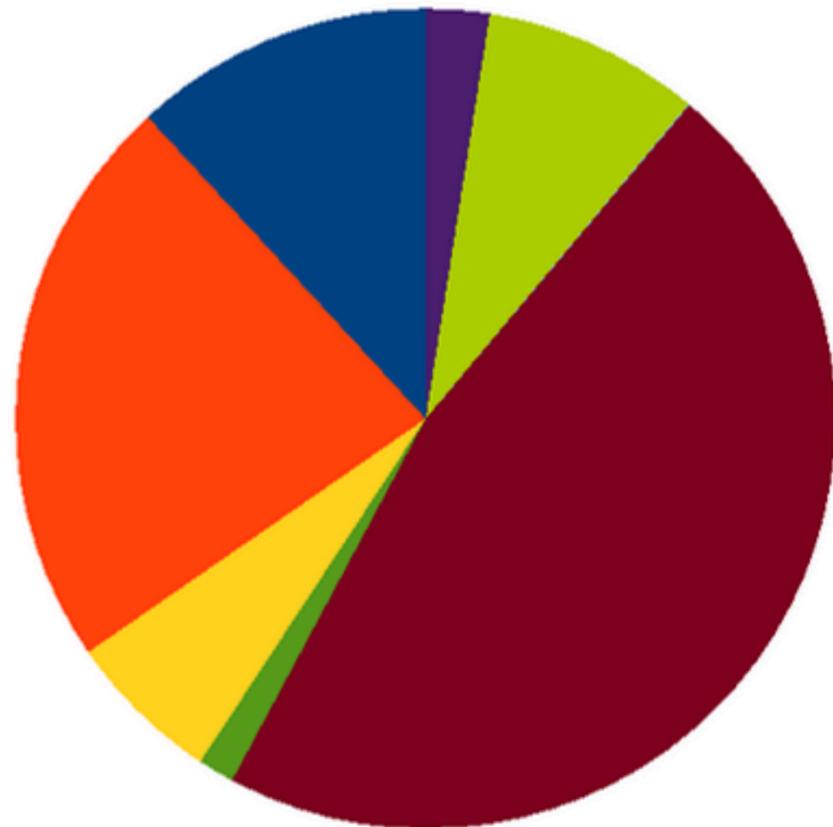
Créances clients : factures en attente de paiement. C'est beaucoup plus important car la facture de la formation est échelonnée jusqu'en mars 2025.

Disponibilités : équivalente à 2023, elles sont suffisamment importantes pour couvrir les besoins.

Rapport financier 2024

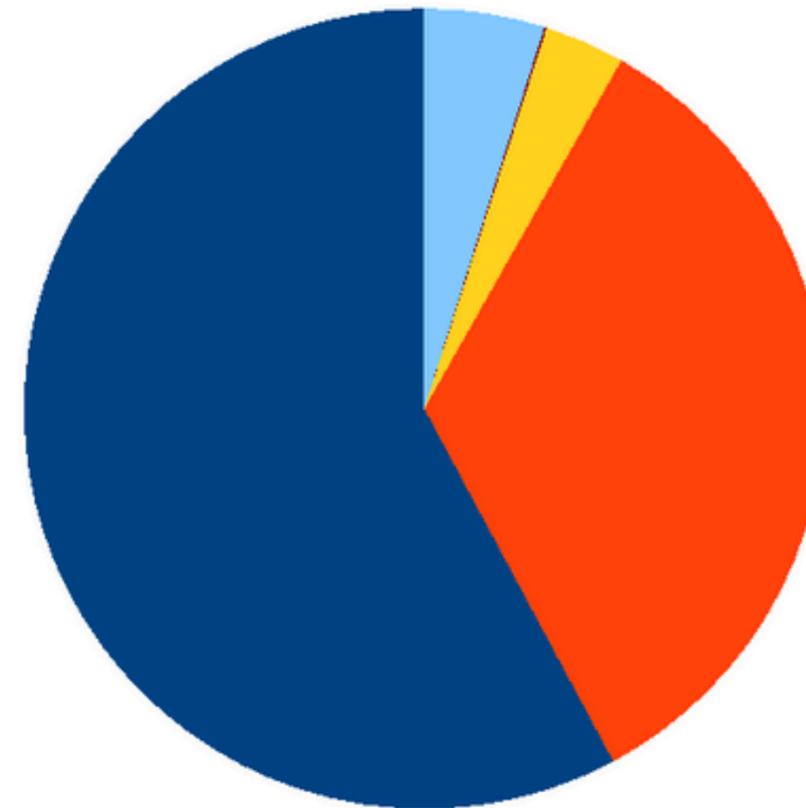
Compte de résultat

CHARGES



- 60 Achats
- 61 Services extérieurs
- 62 Autres services extérieurs
- 63. Impôts taxes et assimilés
- 64 Charges de personnel
- 65 Autres charges de gestion courante
- 67 Charges exceptionnelles
- 68 Dotation aux amortissements
- 6951. Impôts sur les sociétés

PRODUITS

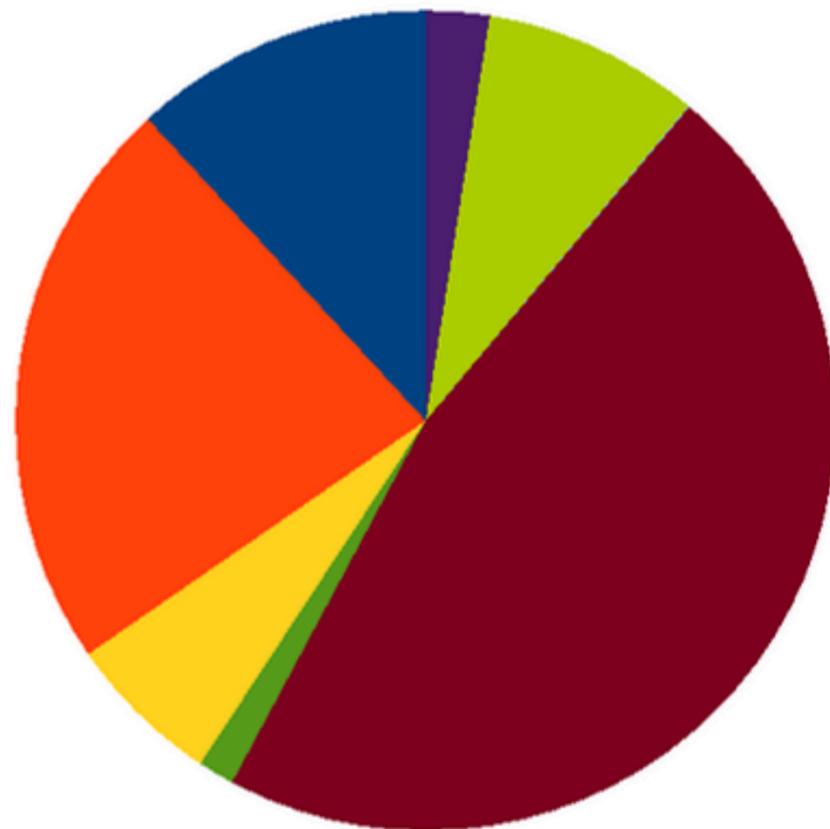


- 70 Ressources propres
- 74 Subventions d'exploitation
- 75 Autres produits de gestion courante
- 76 Produits financiers
- 77. Produits exceptionnels
- 79 Transferts de charges

Rapport financier 2024

Compte de résultat

CHARGES



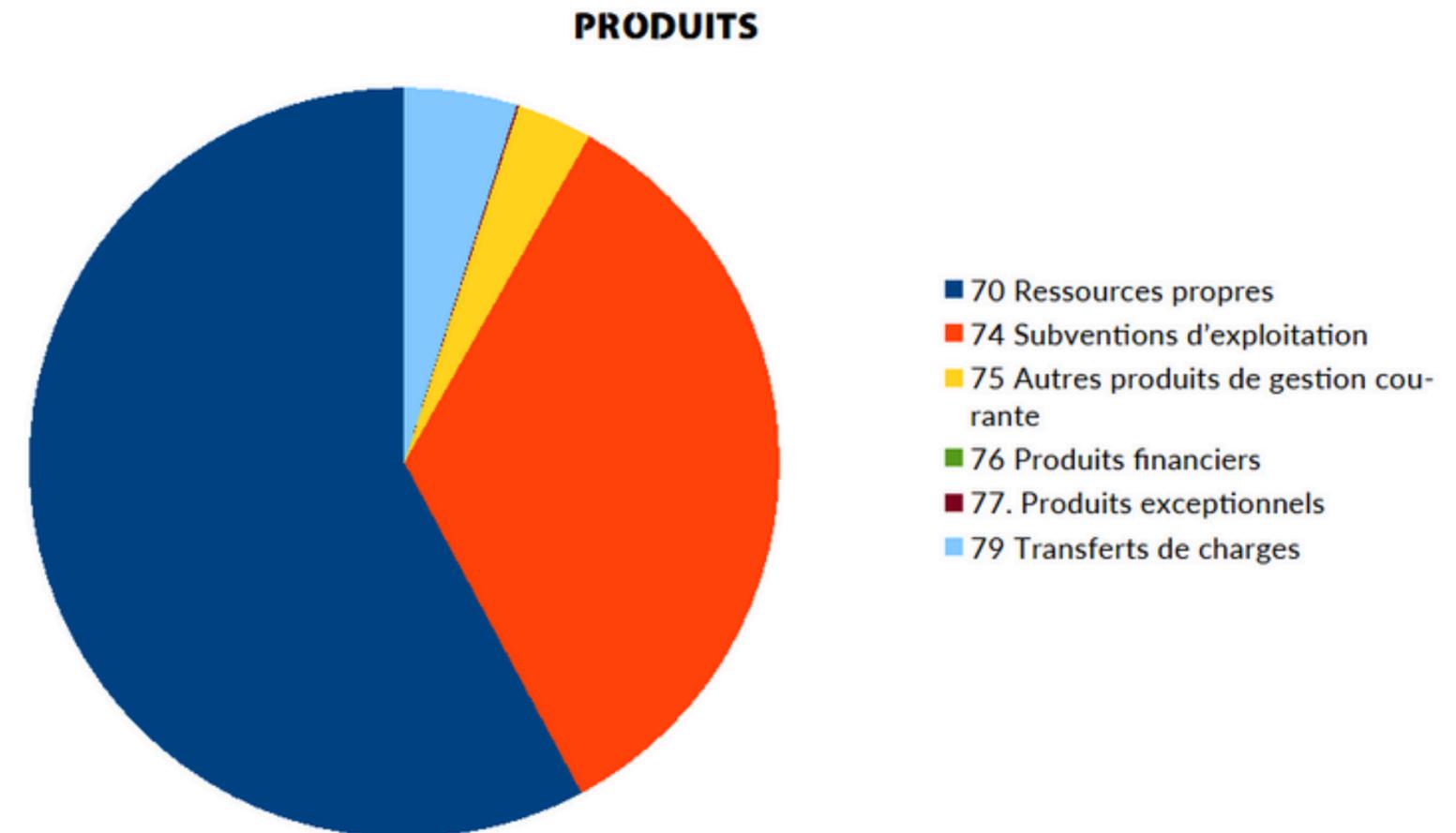
- 60 Achats
- 61 Services extérieurs
- 62 Autres services extérieurs
- 63. Impôts taxes et assimilés
- 64 Charges de personnel
- 65 Autres charges de gestion courante
- 67 Charges exceptionnelles
- 68 Dotation aux amortissements
- 6951. Impôts sur les sociétés

- Les charges de personnel et les achats sont les principales dépenses (47 % du budget).
- L'augmentation des charges (41 % du budget) est surtout liée à l'activité du dispositif La Pépîte. Nous avons eu plus de charges en 2024 car l'accompagnement était à son apogée de son activité et la plus grande partie de la formation s'est déroulée sur cet exercice.
- Impôts sur les sociétés apparaissent car le RAVIV, étant une Scic, est soumis aux impôts commerciaux. Ce montant est calculé en fonction du résultat ;

Rapport financier 2024

Compte de résultat

- Les ressources propres augmentent très fortement en 2024 car la formation du Dispositif La Pépîte est réalisé et la facture émise.
- Du côté des subventions, nous soldons la totalité des subventions (Toulouse Métropole et Conseil départemental 31) acquises pour le Dispositif La Pépîte. Les autres subventions sont pour le projet « Parentalités dans le spectacle vivant » ou pour le fonctionnement du réseau. Le montant de la subvention de la Ville de Toulouse, fléchée pour le fonctionnement reste inchangée par rapport à 2023.
- Les produits exceptionnels sont l'abandon du remboursement des parts sociales d'une ancienne structure membre associée.



Rapport financier 2024

Compte de résultat

Résultat analytique 2024 :

| Code analytique | Dépenses | Recettes | Résultat |
|----------------------------|------------|------------|---|
| Bureau partagé | 19 121,92€ | 20 869,48€ | + 1 737,56€ <i>(réinvesti dans ce pôle)</i> <i>Sans prendre en compte le salaire coordinatrice générale dédié</i> |
| Fonctionnement | 36 284,89€ | 25 036,38€ | - 11 248,51€ |
| Matériel technique | 124,80€ | 78,54€ | - 46,26€ <i>Sans prendre en compte le salaire coordinatrice générale dédié</i> |
| Parentalités | 5 304,05€ | 7 631,41€ | + 2 327,36€ <i>(réinvesti dans ce pôle)</i> <i>Sans prendre en compte le salaire coordinatrice générale dédié</i> |
| La Pépité | 66 019,07€ | 88 207,23€ | + 22 188,16€ <i>(réinvesti dans ce pôle)</i> |
| Répét Saison | 326,89€ | 378,54€ | + 51,85€ <i>Sans prendre en compte le salaire coordinatrice générale dédié</i> |
| Répét Théâtres en vacances | 46,70€ | 381,22€ | + 334,52€ <i>Sans prendre en compte le salaire coordinatrice générale dédié</i> |
| Stockage | 8 122,79€ | 9 781,52€ | + 1 658,73€ <i>(réinvesti dans ce pôle)</i> <i>Sans prendre en compte le salaire coordinatrice générale dédié</i> |

Sur cet exercice, la répartition du fonctionnement sur l'ensemble des activités n'est pas mis en place.

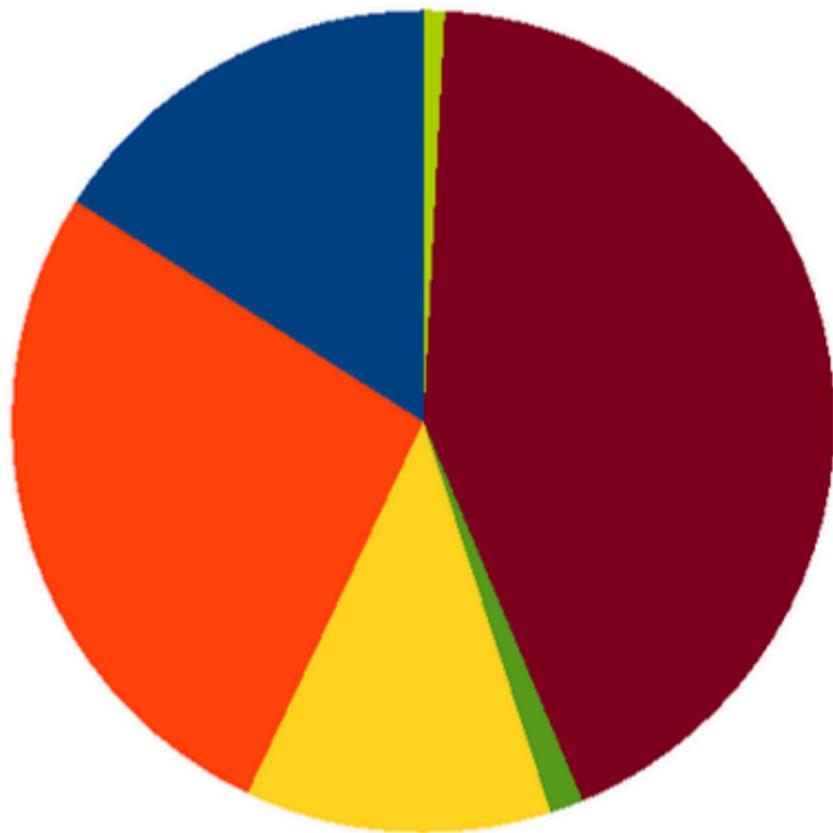
- Résultat de + 19 866,57€
- L'ensemble des fonds propres est fléché pour les activités du réseau : dispositif La Pépité, Parentalités dans le spectacle vivant, Bureau partagé, Stockage et Capital social (cumul des parts sociales).

Résultat très bénéficiaire MAIS :

- tout est fléché => rien n'abonde dans le fonctionnement ;
- fonctionnement très déficitaire et pas financé par l'activité ;
- la totalité des fonds fléchés seront soldés en 2025 pour les activités du réseau.

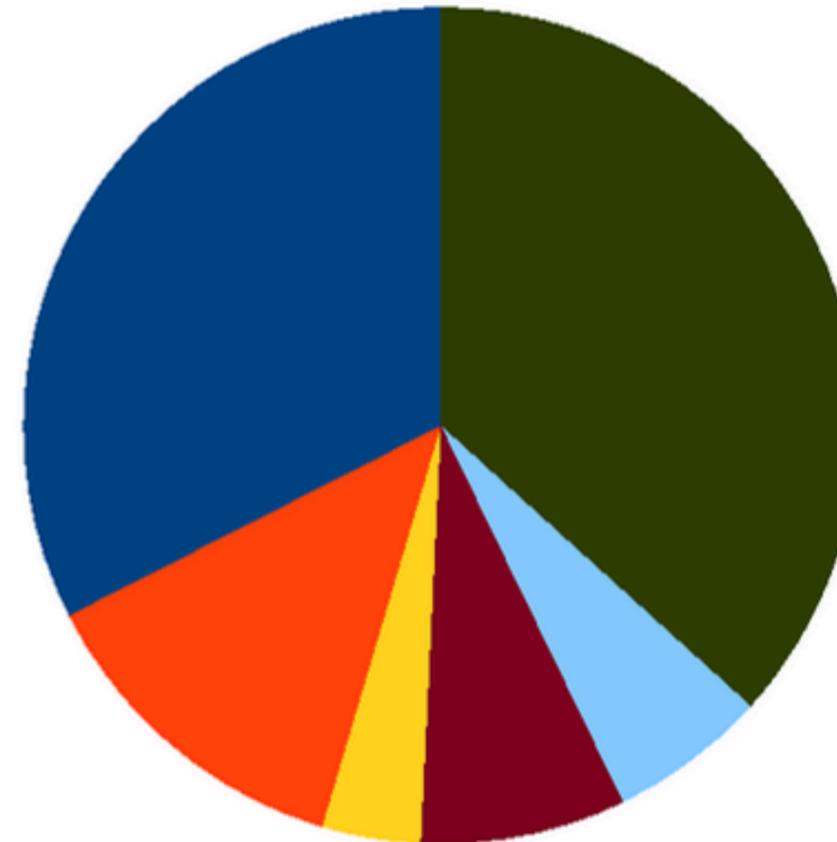
Budget prévisionnel 2025

CHARGES PRÉVISIONNELLES



- 60 Achats
- 61 Services extérieurs
- 62 Autres services extérieurs
- 63. Impôts taxes et assimilés
- 64 Charges de personnel
- 65 Autres charges de gestion courante
- 67 Charges exceptionnelles
- 68 Dotation aux amortissements

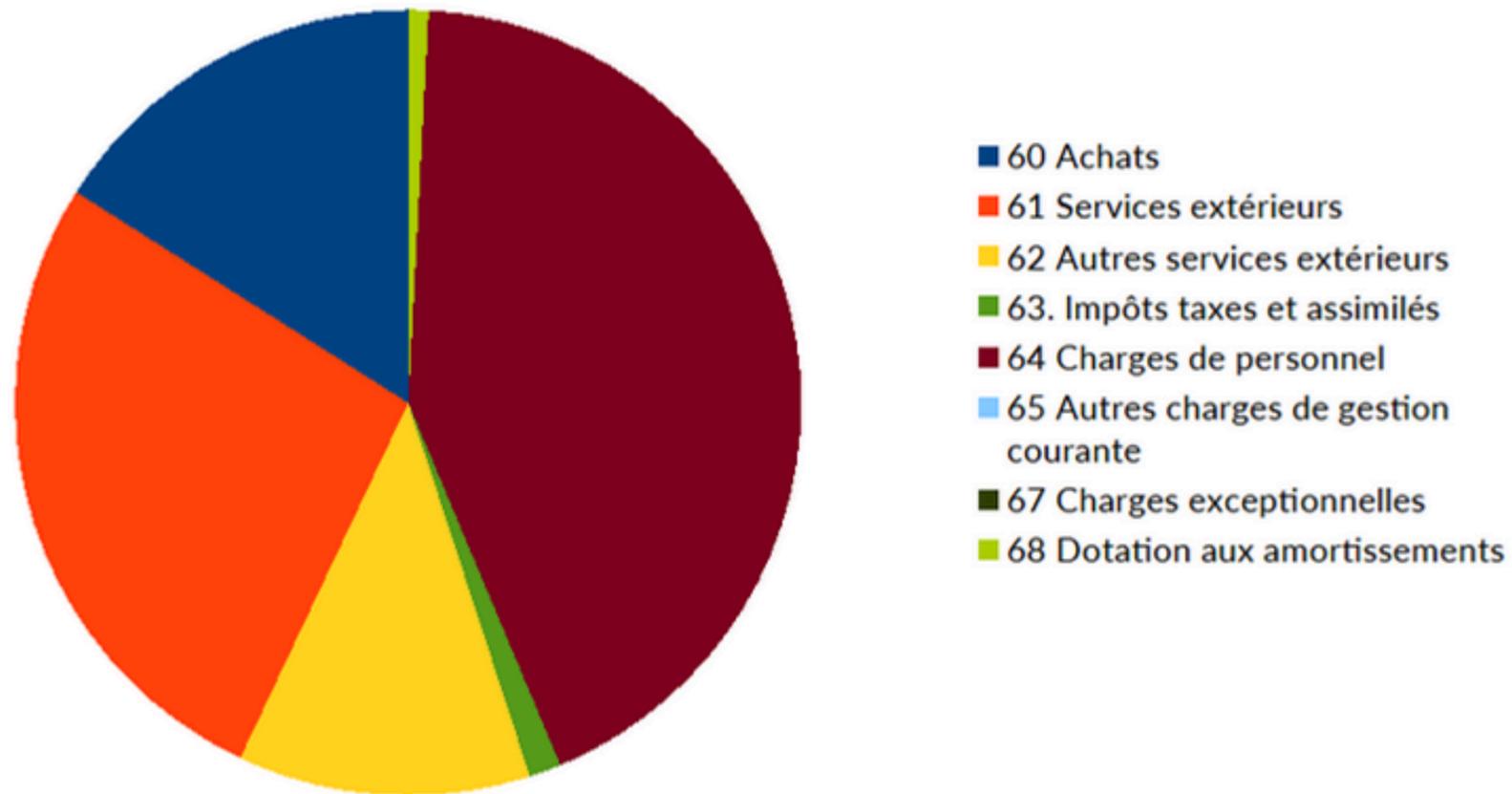
PRODUITS PRÉVISIONNELS



- 70 Ressources propres
- 74 Subventions d'exploitation
- 75 Autres produits de gestion courante
- 76 Produits financiers
- 7875. Reprises sur provisions exceptionnelles
- 79 Transferts de charges
- Fonds propres

Budget prévisionnel 2025

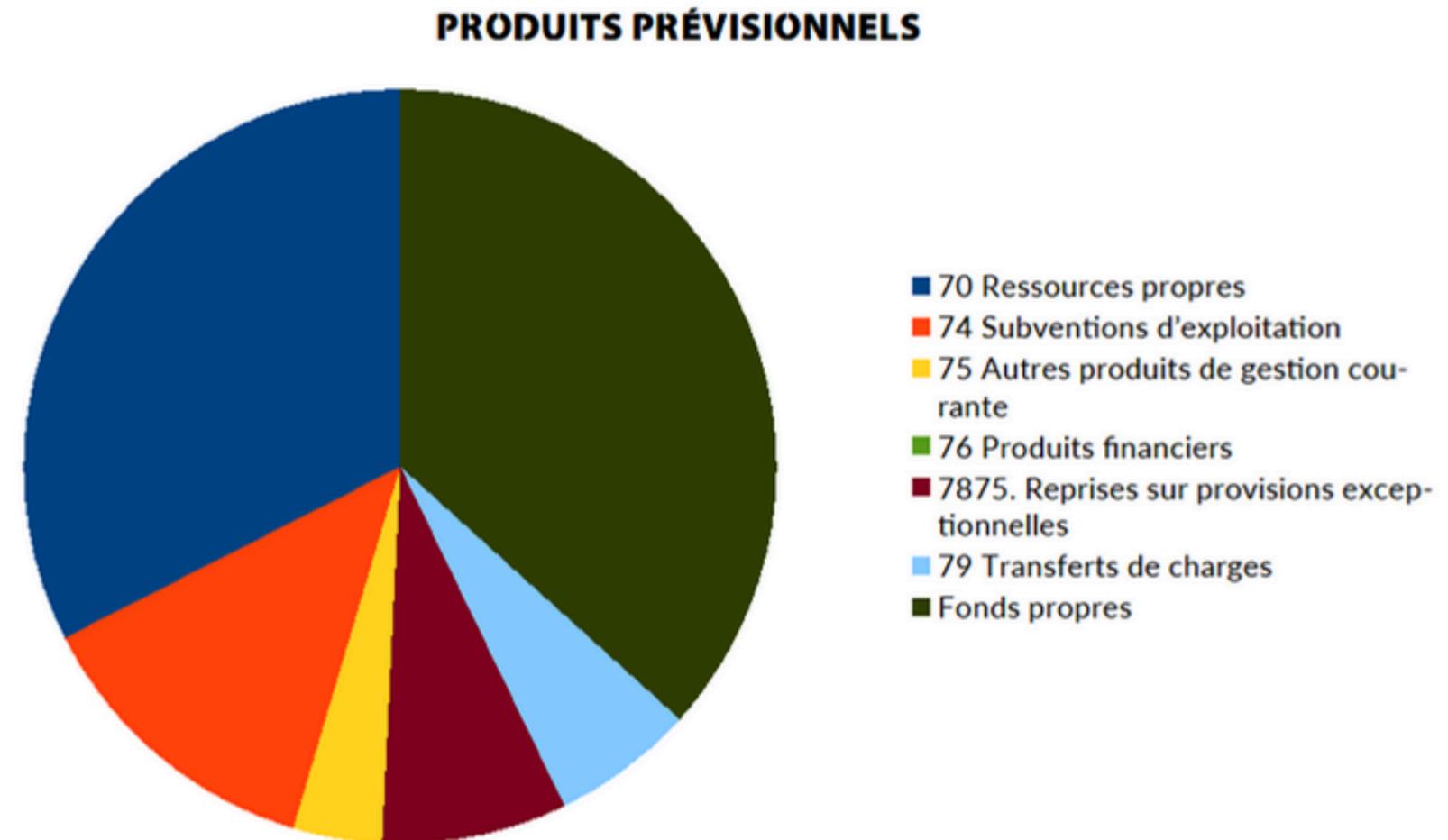
CHARGES PRÉVISIONNELLES



- Les charges de personnel restent les charges les plus importantes en 2025 (43 % du budget). Elles se répartissent sur toutes les activités et le fonctionnement du réseau.
- En cours de recherche de local pour le pôle bureau partagé => nous aurons des frais supplémentaires en terme de loyer et de déménagement (frais d'agence, etc.).
- Fin de La Pépité en juin 2024, donc nous avons encore des charges importantes sur ce projet.

Budget prévisionnel 2025

- Le montant des subventions baisse fortement en 2025 car la subvention de la Mairie de Toulouse a baissé de 40 % (13 % du budget).
- Le montant des ressources propres baisse aussi entre 2024 et 2025 (33 % du budget) car il n'y aura pas de formation dans le cadre de La Pépîte et avec la recherche d'un nouveau local pour le pôle bureau partagé, nous anticipons que nous ne remplissons pas immédiatement le local.
- Nous équilibrons le budget grâce aux fonds propres de l'année 2024 et des fonds de roulement cumulés des mutualisations (37 % du budget)



Budget prévisionnel 2025

- **Année 2025 très fragile car nous puisons dans nos fonds propres** et notamment dans les fonds non fléchés pour équilibrer le fonctionnement du réseau. Ces fonds auraient dû être injectés pour de l'investissement ou pour de nouvelles mutualisations.
- **L'écart correspond à la baisse de la subvention de la Ville de Toulouse.** Nous avons rendez-vous avec Francis Grass en mai pour défendre ce budget mais semble compliqué au vu du bénéfice 2024 qu'il puisse prendre en considération une demande supplémentaire. Nous nous orientons vers un travail de présentation et d'explication de ce qu'est le RAVIV avec la métropole et le pôle ESS.

Résolutions statutaires

Affectation du résultat :

Bénéfice de 19 866,57€

- Réserves légales ~ 15% = + 2 979,98€
- Réserves statutaires ~ 85% = + 16 886,57€

Constatation de non versement de dividende :

Aucun dividende versé.

Fixation de la valeur de remboursement et délai :

- Bénéfice => pas de baisse de valeur = 50€.
- Délai de remboursement => proposition exceptionnelle de remboursement anticipé pour tous les remboursements actés à la dernière AG et celle-ci.

Résolutions statutaires

Démission des membres associé·e·s :

- 30/07/2024 : Kyrielle Création ;
- 18/11/2024 : Gorczewski Antoine ;
- 26/11/2024 : Rotation ;
- 28/11/2024 : Treize point sept ;
- 17/12/2024 : Nicaud Antoine ;
- 17/12/2024 : Hennion Cécile ;
- 29/12/2024 : L'Enclos ;
- 30/12/2024 : Contremarches ;
- 30/12/2024 : Besle Lucie ;
- 30/12/2024 : Garcia Rachel ;
- 31/12/2024 : Ampe Lisa ;
- 31/12/2024 : Créature Ingrate.

Entrée de nouveaux et nouvelles membres associé·e·s :

- L'effet inattendu
- La Cie de la Tchatche
- La diagonale du vide
- Le bureau des infinis
- Pahaska production
- Moka production
- Collectif du Prélude
- Natacha Ferrer
- Cindy Houlès
- Cécile Vernadat (erreur dans document envoyé)

Résolutions statutaires

Constatation du capital :

- Au 31/12/2024 = 7 600€
8 850€ - 1 450€ (démissions) + 200€
- Au 29/04/2025 = 8 250€
7 600€ + 650€ (entrées)

Convention L.223-19 :

Nous n'avons pas de gérance et nous n'avons pas passé de convention avec Alice Messenger, présidente du RAVIV.

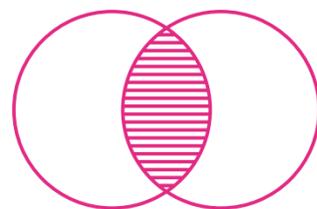
Pouvoirs aux fins de formalités :

Élodie Ducéré, salariée associée, se charge de faire toutes les formalités nécessaires suite aux votes de cette assemblée générale



Pause de 15'

RAW!



ACTIVITÉS À LA CROISÉE DU SECTEUR CULTUREL ET ESS



RÉSEAU QUI S'ENGAGE POUR UN SECTEUR DU SPECTACLE VIVANT PLUS JUSTE, OÙ CHAQUE PROFESSIONNEL·LE PEUT TRAVAILLER DANS DES CONDITIONS STABLES ET RESTER PLEINEMENT RELIÉ·E À UNE COMMUNAUTÉ SOLIDAIRE



CHOIX DE LA MUTUALISATION ("PAR ET POUR NOS MEMBRES") ET NON DE LA PRESTATION DE SERVICE

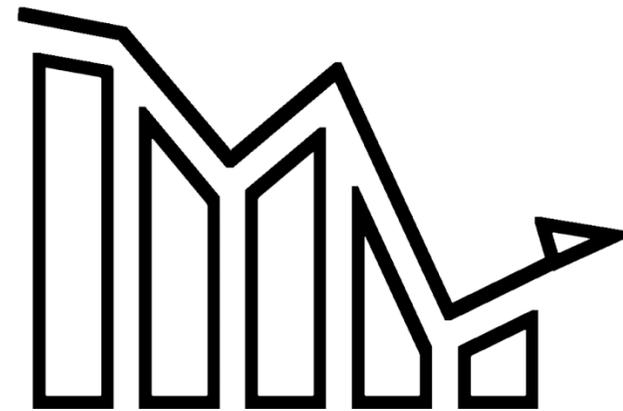


CHOIX DE S'APPUYER SUR LA COMMUNAUTÉ POUR FAIRE CE QU'ON FAIT : "PAR ET POUR NOS MEMBRES"



RÉSEAU DE PETITES STRUCTURES FRAGILES ET PRÉCAIRES QUI NE SONT PAS TOUJOURS RECONNUES COMME DES ACTEUR·RICE·S ÉCONOMIQUES DONT L'IMPACT EST DIFFICILEMENT MESURABLE

MODÈLE ÉCONOMIQUE PRÉCAIRE



DEPUIS 2021, UNE PARTIE DU FONCTIONNEMENT N'EST PLUS FINANCÉE PAR LA SUBVENTION PUBLIQUE

LA CRISE GÉNÉRALE ACTUELLE RENFORCE LA FRAGILITÉ DE L'ÉQUILIBRE ET LA NÉCESSITÉ URGENTE DE REVOIR LE MODÈLE ET LA STRATÉGIE.

2021

- 5 799,38€

2022

- 6 038,32€

2023

578,76€

2024

19 866,57€

2025

0 €

FORCES INTERNES

- Capacité d'adaptation du Raviv
- La Newsletter !
- Mutualisation stockage structurellement bénéficiaire
- Actions à la croisée de l'ESS et du secteur culturel
- Compétences des membres
- Pratique financière adaptée aux bénéficiaires
- Nombre de sociétaires en hausse

FAIBLESSES INTERNES

- Déficit structurel
- Occupation des espaces de travail artistiques en baisse
- Manque d'investissement temporel des bénéficiaires
- Manque d'adhésion aux outils numériques
- Perte de vision du « par et pour »
- Nombre de sociétaires en hausse

FORCES ET FAIBLESSES DU RAVIV

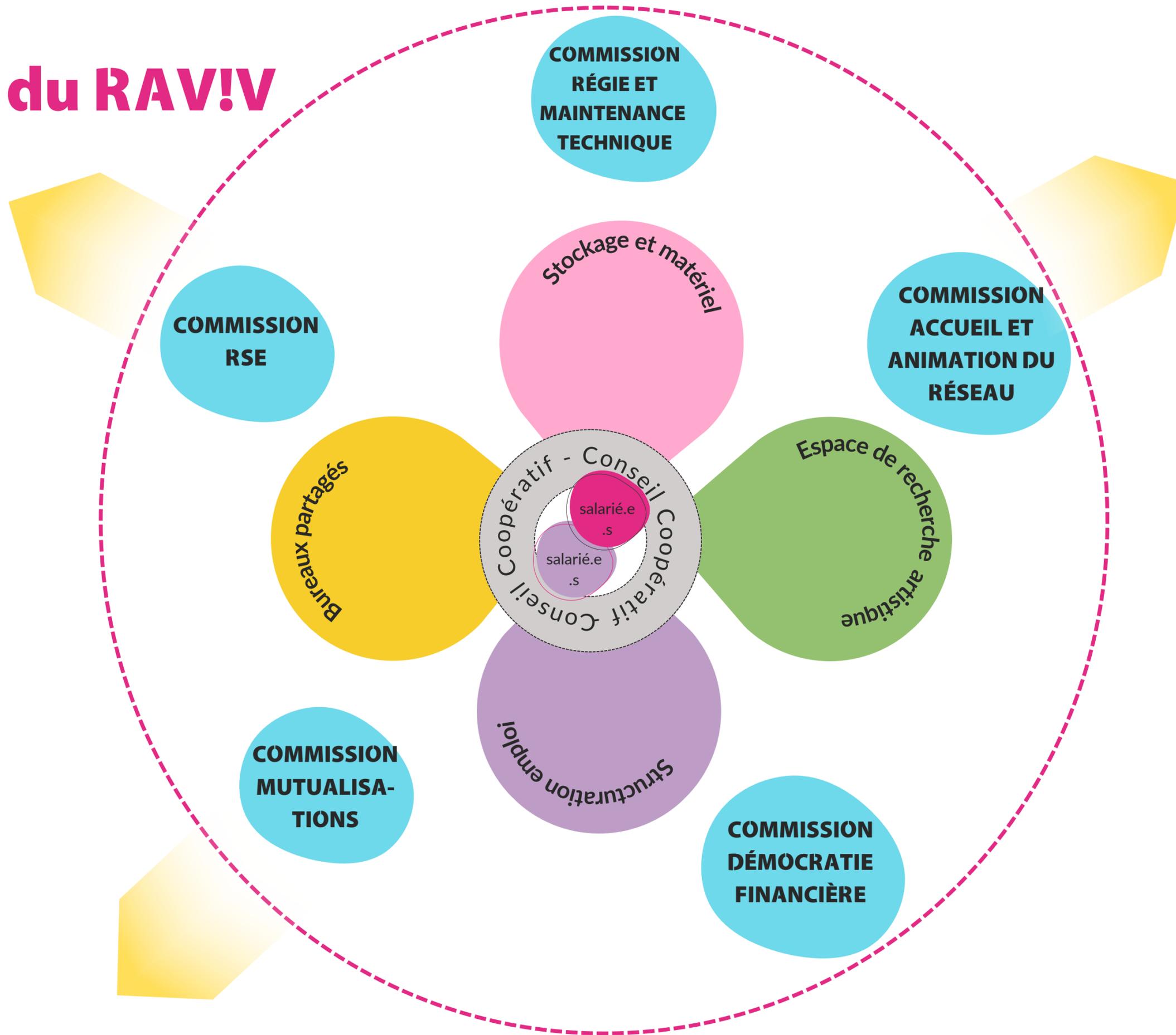
OPPORTUNITÉS EXTERNES

- Financements croisés possibles (ESS, Transition écologique... comme c'est déjà le cas avec la parentalité)
- Occupation des espaces de travail artistique
- Possibilité de passer la certification Qualiopi

MENACES EXTERNES

- Contexte politique et économique
- Les structures « labellisées » qui, par manque croissant de moyens, commencent à rentrer en concurrence avec des structures plus petites

La roue du RAV!V



**PÔLE
BUREAUX**

**PÔLE
STOCKAGE &
MATOS**

**PÔLE
ESPACES**

PÔLE STRUCTURATION

BUREAUX DU HANGAR

BUREAUX JULES JULIEN

STOCKAGE
BREPS / MATOS / VÉHICULE

ESPACES DE RECHERCHES
ARTISTIQUE

THÉÂTRE EN VACANCES

LES PARENTALITÉS

CAFÉS PAPOTE

TRANSITION ÉCOLOGIQUE

INCUBATEUR : LA PÉTPITE

**COMMISSION
RSE**

**COMMISSION
RÉGIE ET MAINTENANCE
TECHNIQUE**

**COMMISSION
ACCUEIL ANIMATION ET
COMMUNICATION**

**COMMISSION
DÉMOCRATIE FINANCIÈRE**

**COMMISSION
MUTUALISATIONS**

Espaces de travail à tarif accessible
Rupture de l'isolement
Professionnalisation / Facilitation de l'augmentation de la technicité de la gestion, des métiers
Amélioration des conditions de travail des fonctions supports
Amélioration des conditions de travail des proteur·euse·s de projet (sans soutien de fonctions supports)
Facilitation des échanges de bonnes pratiques
Disponibilité des lieux adaptés à l'entretien physique, au travail de recherche artistique et de répétition à tarif avantageux.
Pratique artistique dans un espace professionnel (hors de chez soi) - professionnalisation - valorisation du temps de travail
Disponibilité d'équipement en son et lumière
Création de partenariats avec des structures du secteur sur le territoire de TM
Possibilité de faire des échanges de pratiques artistiques
Autogestion des espaces et des créneaux
Capacité interne de porter des projets de mise à disposition de salle de travail artistique en autogestion
Faire connaître les membres du RAVIV à des lieux locaux
Valorisation pour les lieux de participer au projet du RAVIV

Partage d'expérience sur l'expérimentation de mutualisation
Partage d'expérience sur la création d'une SCIC
Accompagnement à la création d'un réseau
Exemple qui rend possible la mutualisation et la mise en réseau
Partage d'expérience sur l'expérimentation de mutualisation
Partage d'expérience sur la création d'une SCIC
Exemple qui rend possible la mutualisation et la mise en réseau

Ce que le RAVIV nous apporte

Espace dédié à la recherche et à la construction pour le SV
Échange d'outils spécifique
Rompre l'isolement
Surfaces adaptés aux besoins
Recherche collective de locaux
Recherche d'une réponse mieux adapté aux besoins des utilisateur.ise.s
Réflexion collective pour créer la réponse au besoin collectif
Intégration du RAVIV dans un réseau de structures ESS et Éducation populaire du territoire
Espace plus complet que si RAVIV était seul à porter le projet
Réponse au besoin d'espace de fabrication
Réponse au besoin d'espace de stockage
Fournisseur de matériel en grande proximité : lien avec transition écologique

Conservation des actifs des compagnies (preuve de ce qu'on possède pour travailler)
Accessibilité géographique
Accès adapté aux véhicules à charger (gros volume)
Possibilité de ré-emploi des actifs
Possibilité de faciliter la mutualisation du matériel technique, décors, etc.
Mise en relation entre Cie du local
Cloisonnement entre vie privée et vie professionnelle
Possibilité d'ouvrir à des échanges avec d'autres structures plus importantes du territoire
Structure les compagnies : ce n'est pas une personne qui est responsable du stockage du matériel au sein de la Cie mais le collectif
Matériel accessible à coût faible (moitié moins cher)
Accès en location à du matériel spécifique
Véhicule accessible à coût faible
Véhicule adapté au SV / utilitaire
Réduction de l'empreinte écologique en réduisant les achats individuels
Échange entre pro sur l'utilisation du matériel et les possibilités techniques - Montée en compétence
Fonctionnement de mise à disposition qui permet une garantie de remplacement/entretien/réparation du matériel pour les propriétaires
Connaissance des usages et besoins des membres associé·e·s
Capacité à répondre aux besoins en investissant ou sans investissement

Interconnaissance entre membres associé·e·s
Interconnaissance entre professionnel·le·s du SV du territoire
Découverte du RAVIV : valeurs, création, fonctionnement
Temps convivial pour faire réseau/commun
Rompre l'isolement
Interconnaissance entre membres associé·e·s
Temps convivial pour faire réseau/commun
partage d'info (et bon plan)
maintient/alimente le lien
info de l'ensemble du réseau pas seulement un GT
historique des infos
être 2.0
Informers les membres associé·e·s
Informers les personnes qui souhaitent recevoir le newsletter
Actualités du RAVIV et des ses projets
Renvoie vers le site internet pour voir tous les temps de rencontre
Inscription aux rencontres du RAVIV
Veille sur les AAP, subventions sur le territoire de Toulouse, en région et au national
Veille sur l'actualité politique du secteur en local et au national
Information mensuelle
Directement dans sa messagerie (pas de recherche à faire pour les destinataires)

expérimenter en étant accompagné
se former (collectivement)
faire réseau (exemple tutorat)
professionnalisation et création d'emploi
rompre l'isolement dans le travail
mutualisation comme modèle de structuration
prendre le temps de penser les outils d'orga, de com

Ce que le RAVIV nous apporte

zoom (coup de projecteur) sur des spécifiés du réseau
mettre en valeur des partenariats
mise en réseau sur une thématique
approfondir des sujets

collaboration
prise de décision en concertation
orientation publique et politique
espace de réflexion et de développement

Accès à l'information
Temps de partage et de soutien
Rencontre entre membres associé·e·s
Montée en compétence / connaissance
Rupture de l'isolement
Échange d'information et de connaissance
Remontée des difficultés du secteur
Identification de là où on se situe par rapport au secteur (prise en confiance sur ce qu'on sait)
Expertise des encadrant·e·s
Convivialité du moment : se fait dans un café
Outil d'éducation populaire pour l'étude et la mise en commun des problématiques des participant·e·s
Retrouver du pouvoir d'agir, espaces d'empouvoirement
Accès à l'information : livret, site internet, goûters
parentalités, journée parentalités, ateliers
Promouvoir l'égalité F/H, accès à l'emploi, réduction de la précarité
Temps de partage et de soutien
Participer à l'élaboration de nouvelles pratiques professionnelles inspirantes
Innovation sociale
Sensibilisation du secteur aux questions de parentalité
Écoute de situations complexes
Empouvoirement
Lien avec des structures qui deviennent partenaires du RAVIV
Lieu de ressource : identification du RAVIV comme une structure qui met la parentalité dans le SV au centre des pratiques
Connaissance des financements d'aide à la parentalité
Réunir l'ensemble des acteur·rice·s du SV pour structurer le secteur plus large
Création d'une communauté de soutien
Dimension plus large que le territoire de TM (hors département, hors région)
Réflexion collective
Rencontre entre membres associé·e·s
Se forger une culture commune : accès à du savoir
Rencontre d'autres réseaux ou initiatives collective
Espace ressources en ligne
Montée en compétence / connaissance
Rupture de l'isolement thématique
Retranscription de l'engagement perso dans la sphère pro
Améliorer le caractère écoresponsable de la profession : ça change les pratiques
Conscientisation des actions pour répondre à l'éco-conditionnalité des aides
Réflexion collective
Rencontre entre membres associé·e·s
Temps de partage et de soutien
Montée en compétence / connaissance
Rupture de l'isolement



Rompre l'isolement

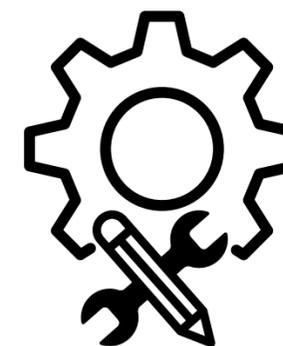
Partage, soutien, mise en réseau, croisement avec d'autres secteurs...



Culture générale du secteur

Veille, ressources, évolution des pratiques...

Ce que le **RAVW!**
nous apporte



Montée en compétences



Professionalisation

Accès à des espaces à bas coût, séparation vie pro/vie perso

PISTES D'ACTION

IMPORTANT ET URGENT

Trouver des bureaux

Diversifier les financements

Redonner du sens aux démarches de mutualisations = mobiliser les sociétaires

FAIRE

IMPORTANT MAIS PAS URGENT

Développer le stockage

Instaurer une participation financière à la veille sur le secteur (Newsletter)

Développer des actions de formation ? (faire sondage sur besoins)

Mettre en place plus d'atelier de prise en main du forum

PLANIFIER

URGENT MAIS PAS IMPORTANT

Augmenter l'utilisation des espaces de travail artistique

DÉLÉGUER

PAS IMPORTANT ET PAS URGENT

Développer le Pole mutualisation matos

REQUESTIONNER

CRÉATION DE CARNETS D'OCCUPATION

Cette proposition est une expérimentation jusqu'à la prochaine AG.

POUR LE PÔLE BUREAU PARTAGÉ

- Carnet de 10 journées à 100€.
- Expérimentation dès maintenant
- Utilisation non limitée dans le temps

POUR LE PÔLE ESPACES DE TRAVAIL ET RECHERCHE ARTISTIQUE

- Carnet de 20h à 70€. Le coût à l'heure est de 3,50€.
- Carnet de 35h à 100€. Le coût à l'heure est de 2,85€.
- Tarif à l'heure : 7€ (au lieu de 1,50€ actuellement). C'est le montant nécessaire pour équilibrer la mutualisation.
- Expérimentation à partir de septembre 2025, jusqu'à la fin de la saison 25-26
- Utilisation limitée au temps d'une saison

ENGAGEMENT DES MEMBRES ASSOCIÉ·E·S SELON LES RÔLES

Dans le cas où un·e sociétaire cumulerait plusieurs rôles, il faut ajouter le nombre d'heures de chaque rôle.

MEMBRE D'UN GT

Entre 15 et 25h annuelles selon les GT
+ temps de suivi du forum

- Consulter le forum, les mails.
- Veiller à la communication entre le RAVIV et sa structure.
- Participer à l'AG.
- Participer aux temps de travail du ou des GT des mutualisation dont iel bénéficie.
- Être vecteur de la circulation des informations et des possibilités qu'offre le Raviv.

MEMBRE D'UNE COMMISSION

Environ 25h annuelles
+ temps de suivi du forum

- Présenter aux membres de la commission les actions, problématiques, décisions, etc. des GT dont iel est membre, en lien avec le sujet de la commission.
- Veille par sujet.
- Initier des projets ou idées inter-pôles.

ÉLU·E AU CONSEIL COOPÉRATIF

40h annuelles,
+10h, si présidence
+10h, si présence aux rencontres
+15h si responsable RH
+ temps de suivi du forum

- Organiser les réunions du conseil coopératif à tour de rôle
- Participation aux réunion, compléter les Compte Rendus ou gérer le temps à tour de rôle
- Préparation de l'AG, des informations transmises, des visuels
- Participer aux rendez-vous institutionnels pour le RAVIV
- Prise de notes en réunion, rédaction des récapitulatifs et compte-rendus
- Veiller à la récupération des informations venant des pôles et des commissions
- Gestion des Ressources Humaines

CO-RAPPORTEUREUSES DE PÔLE

Environ 22h annuelles
+ temps de suivi du forum

Toutes les missions peuvent être réparties au sein des groupes de travail mais le ou la rapporteureuse doit veiller à ce qu'elles soient bien effectuées.

- Organiser les réunions et rencontres des groupes de travail
- Rédiger une trame réutilisable de compte rendu et le compléter à chaque réunion
- Préparer la présentation du travail du Pôle à l'AG (liste des membres, des actions, des missions, prévoir une date de réunion à annoncer en AG pour faire venir des personnes et recruter au sein du GT, ...)
- Veiller à la transmission des informations au Conseil coopératif et/ou se rendre en Conseil Coopératif

BUREAUX

- Veiller à la gestion quotidienne des locaux (café, papier toilette, etc.)
- Veiller à la gestion exceptionnelle au besoin (travaux, etc.)
- Gérer des plannings pour les bénéficiaires des carnets de 10 journée
- Faire passer l'information lorsque des espaces sont disponibles (forum, réseau divers, réseaux sociaux, commission communication)

STOCK

- Veiller à la gestion quotidienne des locaux,
- Optimiser l'espace de stockage (penser à la hauteur, etc.)
- Être en veille pour le suivi des paiement de loyers
- Accueillir les nouvelles demandes et gérer la liste d'attente
- Veille des nouveaux espaces de stockage en lien avec la commission technique
- Faire passer l'information lorsque des espaces sont disponibles (forum, réseau personnel, réseaux sociaux, commission communication)

ESPACE

- Suivre les inscriptions dans les espaces de travail
- Faire une veille des lieux de répétition en lien avec la commission technique
- Suivi des paiements
- Être en lien avec les structures partenaires (faire remonter les problèmes techniques des salles, matériel cassé, etc.)
- Faire passer l'information lorsque des espaces sont disponibles (forum, réseau personnel, réseaux sociaux, commission communication)

STRUCTURATION

- Demandes de subvention
- Gestion des calendriers des animations

PÉPITE

environ 1GT mensuel de 3h (40h) + recrutement un an sur deux, les temps collectifs (ajouter 40h)
+ temps de suivi du forum

- Être en lien avec la personne salariée qui coordonne le dispositif
- Accompagner la personne salariée pour trouver des tuteurices
- Veille et suivi sur le bon déroulement du dispositif (tensions, conflits et médiation), mise en relation avec la cellule de crise opérationnelle et mobilisable rapidement

Cas particulier →

CO-RÉFÉRENTE DE COMMISSION

Environ 25h annuelles
+ temps de suivi du forum

Toutes les missions peuvent être réparties au sein du groupe de travail mais le ou la rapporteureuse doit veiller à ce qu'elles soient bien effectuées.

- Organiser les réunions et de rencontres.
- Rédiger une trame réutilisable de compte rendu et le compléter à chaque réunion.
- Vérifier que la composition des commissions est bien respectée.
- Apporter une réponse aux demandes des Pôles (avec la commission).
- Préparer la présentation du travail du Pôle à l'AG (liste des membres, des actions, des missions, prévoir une date de réunion à annoncer en AG pour faire venir des personnes et recruter au sein du GT, ...).
- Veiller à la transmission des informations au Conseil coopératif et/ou se rendre en Conseil Coopératif.

*Détail par
commission ensuite* 

CO-RÉFÉRENTE DE COMMISSION

RSE

1 réunion par mois
à 1 réunion par trimestre

- Mettre en place un protocole VHSS
- Etre référent·e·s VHSS au sein du RAVIV
- Réfléchir aux pistes d'amélioration du RAVIV, faire des propositions concrètes et les mettre en place
- Veille sur les questions RSE
- Recenser des ressources à consulter
- Fréquence des réunions entre une fois par mois et une fois par trimestre, en fonction des besoins

RÉGIE ET MAINTENANCE TECH.

1 réunion par mois
à 1 réunion par trimestre

- Gestion du bâti et du matériel, des logiciels
- Recherche de lieux en lien avec les GT
- Maintenance
- Évaluation des besoins techniques
- Lien avec les services externes et bailleur·eu·ses
- Gestion technique du NAS, forum, site
- Accompagnement à la prise en main des outils numériques
- Mise en place d'une Hotline Raviv (outils numériques)
- Faire visiter et répartir les espaces de stockage et bureaux

ACCUEIL, ANIMATION ET COMMUNICATION

1 réunion par mois
+ présence aux temps organisés

- Accueil des nouveaux/nouvelles sociétaires
- Organisation des temps conviviaux trimestriels
- Contribuer à la vie du forum
- Communication interne et externe
- Gestion collective des mails
- Récupérer les informations remontées depuis les Pôles destinées à la communication

DÉMOCRATIE FINANCIÈRE

1 réunion par mois
à 1 réunion par trimestre

- Contribuer à réaliser le budget global et des mutualisations du Raviv
- Participer au suivi de trésorerie du GT dont on dépend
- Suivi et regard extérieur sur la comptabilité / trésorerie
- Décisionnaire sur les demandes d'investissements et de travaux
- Faire des explications (ateliers, vidéos, fiches, etc.) sur la valorisation des coûts
- Contribuer à faire une proposition de budget prévisionnel pour l'année suivante à l'AG/CC (selon qui le fait)

MUTUALISATIONS

1 réunion par mois
à 1 réunion par trimestre

- Accompagner et proposer des nouvelles commissions à la structuration des nouvelles mutualisations
- Créer des outils budgétaires et apporter un soutien méthodologique aux rapporteuses
- Relais du GT DLA, responsable de la mise en place du DLA
- Role d'arbitre du DLA

PÔLE BUREAUX

PÔLE STOCKAGE & MATOS

PÔLE ESPACES

PÔLE STRUCTURATION

CONSEIL COOPÉRATIF

CO-RÉFÉRENT·E
Environ 22h

CO-RÉFÉRENT·E
Environ 22h

CO-RÉFÉRENT·E
Environ 22h

CO-RÉFÉRENT·E
Environ 25h

MEMBRES
Environ 40h

BUREAUX DU HANGAR

BUREAUX JULES JULIEN

STOCKAGE
BREPS / MATOS / VÉHICULE

ESPACES DE RECHERCHES ARTISTIQUES

THÉÂTRE EN VACANCES

LES PARENTALITÉS

CAFÉS PAPOTE

TRANSITION ÉCOLOGIQUE

INCUBATEUR : LA PÉTPITE

COMMISSION RSE

MEMBRES
Environ 40h

CO-RAPPORTEUSE
Environ 40h

COMMISSION RÉGIE ET MAINTENANCE TECHNIQUE

MEMBRES
Environ 40h

CO-RAPPORTEUSE
Environ 40h

COMMISSION ACCUEIL, ANIMATION ET COMMUNICATION

MEMBRES
Environ 40h

CO-RAPPORTEUSE
Environ 40h

COMMISSION DÉMOCRATIE FINANCIÈRE

MEMBRES
Environ 40h

CO-RAPPORTEUSE
Environ 40h

COMMISSION MUTUALISATIONS

MEMBRES
Environ 40h

CO-RAPPORTEUSE
Environ 40h

MEMBRES

Entre 15 et 25 heures

MEMBRES

Entre 40 et 80 heures

PÔLE BUREAUX

PÔLE STOCKAGE & MATOS

PÔLE ESPACES

PÔLE STRUCTURATION

BUREAUX DU HANGAR

BUREAUX JULES JULIEN

STOCKAGE

BREPS / MATOS / VÉHICULE

ESPACES DE RECHERCHES ARTISTIQUE

THÉÂTRE EN VACANCES

LES PARENTALITÉS

CAFÉS PAPOTE

TRANSITION ÉCOLOGIQUE

INCUBATEUR : LA PÉPITE

COMPOSITIONS DES COMMISSIONS

COMMISSION RSE

- 1 PERSONNE PAR PÔLE
- 1 PERSONNE DE LA PÉPITE

COMMISSION RÉGIE

- 1 MEMBRE PÔLES BUREAUX
- 1 MEMBRE PÔLE STOCKAGE
- 2 SOCIÉTAIRES SUPPLÉMENTAIRES

+2

COMMISSION ACCUEIL ET ANIMATION

- 1 PERSONNE PAR PÔLE
- 3 SOCIÉTAIRES SUPPLÉMENTAIRES

+3

COMMISSION DÉMOCRATIE FINANCIÈRE

- 1 PERSONNE PAR PÔLE
- 1 PERSONNE DE LA PÉPITE
- SALARIÉE COORDINATION GÉNÉRALE

COMMISSION MUTUALISATIONS

- 5 PERSONNES (DONT 3 AYANT SUIVI LE DLA DANS UN PREMIER TEMPS POUR TUILAGE)

COMMISSION RSE

**INSCRIVEZ VOUS !
MINIMUM 6**

NOM / PRÉNOM / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / MAIL PERSO

**NOMBRE D'HEURE ESTIMÉE :
FRÉQUENCE DES RÉUNIONS :
DURÉE DU MANDAT : 1 AN**



PÔLE BUREAUX



**PÔLE
STOCKAGE & MATOS**



PÔLE ESPACES



PÔLE STRUCTURATION



PÔLE PÉPITE



MISSIONS DE LA COMMISSION

Cette commission aura pour mission de recenser les outils existants (protocoles) sur les questions environnementales, inclusion, éthique, VHSS, en lien avec les pôles écologies et parentalités ; ainsi qu'avec tout membre associé qui aurait les connaissances ou le niveau d'expertise.

Elle aura pour mission de réfléchir aux pistes d'amélioration du RAVIV.

COMMISSION RÉGIE ET MAINTENANCE TECHNIQUE

INSCRIVEZ VOUS !

MINIMUM 4

NOM / PRÉNOM / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / MAIL PERSO

NOMBRE D'HEURE ESTIMÉE :
FRÉQUENCE DES RÉUNIONS :
DURÉE DU MANDAT : 1 AN

 **PÔLE BUREAUX**

 **PÔLE
STOCKAGE & MATOS**



MISSIONS DE LA COMMISSION

Rôle de conseil sur les questions techniques, de travaux, d'acquisition de matériel et de recherche de lieux.

Elle aura à estimer les coûts éventuels (travaux, acquisition).

Cette commission sollicitera la commission démocratie financière pour valider le budget alloué.

COMMISSION ACCUEIL ET ANIMATION

INSCRIVEZ VOUS !

MINIMUM 8

NOM / PRÉNOM / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / MAIL PERSO

**NOMBRE D'HEURE ESTIMÉE :
FRÉQUENCE DES RÉUNIONS :
DURÉE DU MANDAT : 1 AN**

 **PÔLE BUREAUX**

RÉFÉRENT-E :



 **PÔLE STOCKAGE & MATOS**



 **PÔLE ESPACES**



 **PÔLE STRUCTURATION**



 **PÔLE PÉPITE**



MISSIONS DE LA COMMISSION

Accueil nouveaux et nouvelles sociétaires,

Vie du forum,

Célébration des entrées au sociétariat

Chargée de l'accueil des nouveaux,

Inscription et prise en main des outils numériques (Salons du RAVIV, réservation d'espaces de travail...) en veillant à visibiliser le partage des aptitudes/compétences (Tags)

Organise les temps conviviaux :
Apero Raviv sous une nouvelle forme trimestrielle, laissant la part belle aux échanges entre sociétaires et plus uniquement dédié à la présentation du réseau.

Mise en place de visuels pour compléter la communication du site web du RAVIV : inclure les missions de communication interne de l'actuelle commission communication à la commission « accueil et animation »

Veille interne des différents espaces de discussion : être à un niveau d'information le plus complet possible, afin d'orienter au mieux les nouveaux.

Dissémination du modèle du RAVIV

COMMISSION DÉMOCRATIE FINANCIÈRE

INSCRIVEZ VOUS !

MINIMUM 6

NOM / PRÉNOM / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / MAIL PERSO

**NOMBRE D'HEURE ESTIMÉE :
FRÉQUENCE DES RÉUNIONS :
DURÉE DU MANDAT : 1 AN**

 **PÔLE BUREAUX**

 **PÔLE STOCKAGE & MATOS**

 **PÔLE ESPACES**

 **PÔLE STRUCTURATION**

 **PÔLE PÉPITE**















MISSIONS DE LA COMMISSION

Construction du budget global du RAVIV et des budgets des mutualisations,

Suivi et regards extérieurs sur la comptabilité et le suivi de trésorerie, avis financier sur les investissements des mutualisations ou pour le fonctionnement du RAVIV.

1 ou 2 personnes de la commission en plus de la coordination qui participent à la construction du budget global du RAVIV qui est ensuite présenté à l'ensemble de la commission pour retour et validation.

Le suivi du budget et de la trésorerie sera fait régulièrement par les membres de la commission en lien avec la coordinatrice.

La régularité sera faite en fonction des membres de la commission (point mensuel ou trimestriel par exemple).

Valider ou invalider les demandes de financement des rapporteur·euse·s : pour des travaux, des investissements, etc.

COMMISSION MUTUALISATIONS

INSCRIVEZ VOUS !

MINIMUM 5

NOM / PRÉNOM / NUMÉRO DE TÉLÉPHONE / MAIL PERSO

NOMBRE D'HEURE ESTIMÉE :
FRÉQUENCE DES RÉUNIONS :
DURÉE DU MANDAT : 1 AN



A SUIVI LE DLA



A SUIVI LE DLA



A SUIVI LE DLA



MISSIONS DE LA COMMISSION

Accompagnement à la structuration de nouvelles mutualisation, outils budgétaires, soutien méthodologique aux rapporteur·euse·s.

La commission aura la mission de créer les outils : feuille route (définition des étapes de création d'une nouvelle mutualisation, fiche méthodologique, explication des rôles des rapporteur·euse·s / référent·e·s commissions...

Présentation de la feuille de route pour la création d'une nouvelle mutualisation qui sera présentée et validée en AG.

Role d'arbitre du DLA

Cette commission pourra solliciter le CC afin d'acter ou pas la création d'une nouvelle mutualisation.